

# 西北农林科技大学生命科学学院文件

生命〔2015〕7号

---

## 关于做好2015级学生入学接待工作的通知

各系（室）：

根据学校安排，2015级本科新生入学接待时间为8月28-30日，研究生新生入学接待时间为9月7-8日。为切实做好今年新生入学接待工作，确保学生顺利、有序地开始新的学业，现将有关事项通知如下：

### 一、组织领导

学院成立2015级新生入学接待工作领导小组，统筹负责有关组织、协调工作：

组 长：化小峰

副组长：张 帆 胡景江 郁 飞 陈 鹏 徐 海

成 员：刘林强 房春红 李生梅 撒文清 董 青

马佳慧 陈 悦 艾群轶 张红云 安 相

吕 婷 郭 盼 李 卓

## 二、接待时间及地点

### （一）本科生

8月28日-30日，入学接待（北校区绣山活动中心）。

8月31日上午9:00，开学典礼暨军训动员大会（南校区体育馆）。

### （二）研究生

时间：9月7日-8日，入学接待。9月9日上午9:00，开学典礼及入学教育大会，9月9日-13日，入学教育。

地点：南校区绣山活动中心。

## 三、工作安排

### （一）前期准备

1、组织召开新生接待工作协调会；做好研究生导师、新生班主任和新生接待工作人员的培训工作；领取新生入学指南、新生接待工作证、新生报到扫描器和其它材料。

负责人：董 青、马佳慧、张红云、安 相

2、做好新生宿舍分配工作，将宿舍标签按时张贴到位。

负责人：马佳慧、张红云、安 相、艾群轶

3、制作和悬挂（摆放）宣传横幅、宣传展板，做好舆论宣传，营造良好的氛围；做好学院接待点的布置工作。

负责人：董 青、马佳慧、陈 悦、艾群轶

## （二）新生入学接待

### 1、新生报到及注册

（1）做好新生身份核查及新生入学住宿和注册手续办理工作；办理新生户口迁移手续；发放新生校园一卡通和缴费收据；协助保险公司做好新生人身保险办理工作；提醒家长及新生注意财产安全；做好新生家长参观博览园的引导工作。

负责人：马佳慧、张红云、安 相、艾群轶、陈 悦

（2）2015 级各班班主任负责做好贫困新生“绿色通道”现场咨询工作，学生工作办公室负责办理本科贫困新生通过“绿色通道”入学审批工作；学生工作办公室负责办理研究生贫困新生通过“绿色通道”入学的现场咨询和审批工作。

负责人：董 青、马佳慧

（3）做好新生党员、团员组织关系，非在职研究生工资关系转介工作。

负责人：马佳慧、艾群轶

### 2、新生家长座谈会

学院分别于 8 月 28、29 日下午 4 点在理科大楼 B111 教室召开两场新生家长座谈会，做好会场的布置工作和学生家长的引导工作。

负责人：艾群轶、陈悦、郭盼、李卓

### 3、学院领导看望新生

学院领导于8月30日晚前往学生宿舍区看望本科新生，9月8日晚前往学生宿舍区看望研究生新生，及时了解和化解新生中存在的问题和实际困难。

负责人：董青、马佳慧、艾群轶、陈悦、张红云、安相

#### （三）新生体检

按校医院安排组织学生进行体检。

负责人：马佳慧、张红云、安相

#### （四）新生开学典礼与军训

配合保卫处做好新生开学典礼暨军训动员大会的学生组织工作；做好军训用马扎的领取和归还工作。

负责人：马佳慧、张红云、安相

## 四、工作要求

（一）各系（室）要高度重视新生入学接待工作，周密部署、精心安排、密切协作，将责任落实到人；相关工作人员对新生及其家长要热情接待，耐心解答，周到服务，确保新生入学工作顺利开展。

（二）所有入学接待工作人员、学生志愿者须佩戴学校统一印制的工作证（新生接待时严禁使用学院团工委、学生会工作证

件或其它证件); 做好证件的管理和登记工作, 专人专证, 严禁将证件转借他人。

(三) 研究生导师、新生班主任要从入学接待开始, 及时了解新生的基本情况, 掌握新生的思想动态, 帮助新生解决实际困难, 配合学院做好新生接待及入学教育工作。

(四) 严禁任何学生组织和个人以各种名义向新生或家长兜售物品。

西北农林科技大学生命科学学院

2015年8月18日

---

抄送: 学生处

---

生命科学学院党政综合办公室

2015年8月18日印发

---